



Onze opdrachtgever Yellowstone, met haar hoofdkantoor op een representatieve locatie in Eindhoven, is dé specialist in (inter)national payroll services en contractmanagement in Nederland. Al ruim 20 jaar zijn zij steun en toeverlaat op het gebied van payrollsupport voor ondernemingen met vele internationale werknemers, zelfstandigen, agencies en bedrijven die verloning willen outsourcen. Zij maken gebruik van een uitgebreid (internationaal) netwerk van professionals op het gebied van Finance, Payrolling & HR. Om deze positie te behouden, zijn zij altijd exact op de hoogte zijn van de geldende wet- en regelgeving. Yellowstone breidt haar organisatie graag uit met een

LINKX HR ZOEKT VOOR YELLOWSTONE:

TELEFONISTE & SOCIAL MEDIA EXPERT FACEBOOKEN IN WERKTIJD?!

Yellowstone

international

DE FUNCTIE

In deze fulltime functie ben je degene die zorgt dat de collega's ongestoord hun werk kunnen doen! Je beantwoordt de telefoon op zeer prettige, klantgerichte wijze. De klanten voelen zich gehoord en welkom en je weet de vragen meteen om te zetten naar de juiste collega's zodat je een belangrijke bijdrage levert aan de efficiency en klanttevredenheid. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de content van de website, je zorgt voor frequente plaatsing van relevante stukjes en actuele nieuwsimpulsen op facebook, twitter, Instagram en LinkedIn. Je voorziet deze media en de website van Yellowstone van de nieuwste informatie, die je gevonden hebt in de media en die je weet om te zetten naar pakkende teksten.

JE PROFIEL

Een afgeronde Mbo-opleiding is zeer welkom. Bij voorkeur heb je deze afgerond in een secretariële richting of beschik je over werkervaring in een secretariële, ondersteunende rol. In ieder geval beschik je over bovengemiddelde kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift, ben je thuis in de social media en weet je de weg te vinden op internet en binnen MS Office. Je ziet het werk en ondersteunt collega's daar waar nodig.

YELLOWSTONE BIEDT

een brede en zeer zelfstandige rol in een klantgerichte organisatie. Age is just a number, je moet het vooral leuk vinden om in een divers team te werken. De cultuur is informeel en ieder op de eigen manier is een sfeerbrenger en geeft input vanuit eigen kennis, expertise en interessegebied.

SOLLICITEREN?

LINK X HR mag Yellowstone begeleiden in de groei. Graag ontvangen we je cv en motivatie via imke@linkxhr.nl. Vanzelfsprekend worden je gegevens vertrouwelijk behandeld conform de actuele wetgeving. Wil je eerst meer informatie? Bel dan even met Imke Segers 06 513 68 465. Informatie over de organisatie kun je vinden via yellowstone.nl

LINKX
HR management