



Findament, met haar kantoor op een moderne, representatieve locatie in Valkenswaard, is een jonge, groeiende, gespecialiseerde organisatie op het gebied van bedrijfseconomische en belastingadviezen voor MKB-bedrijven in verschillende branches. Naast advisering van de ondernemer en het managementteam, biedt Findament een full servicepakket op het gebied van o.a. administratie, het verzorgen van de jaarrekening en belastingaangiften. De kracht van Findament bestaat uit méér dan het bieden van passende financiële advisering en ondersteuning, gebaseerd op real time financiële informatie van de opdrachtgever. Zij onderscheiden zich vooral door de persoonlijke aanpak op een voor hen kenmerkende, proactieve manier. Het advies van Findament is eerlijk en direct. De modernste software zorgt voor een effectieve kijk op de actuele situatie waarbij de ondernemer gebaat is. Findament doet het anders; zij werken op een manier die zich onderscheidt van de grotere accountantskantoren. Dit zowel in de transparantie van de samenwerking, als in het werken met de vernieuwende software waardoor de nadruk ligt op de daadwerkelijke, proactieve advisering in plaats van constatering en vastlegging van administratieve feiten achteraf. Alles staat in het teken van medewerkers- en klanttevredenheid. Om de groei verder vorm te geven zoeken we een

LINKX HR ZOEKT VOOR FINDAMENT:

## FINANCE PROFESSIONAL SECUUR, ADEQUAAT & PERSOONLIJK



### DE FUNCTIE

Als financieel medewerker in deze kleine organisatie ben je van vele financiële markten thuis. Voor de diverse klanten verzorg je de financiële administratie. Deze kent geen geheimen voor je en eventueel verzorg je financieel/administratieve werkzaamheden bij de klanten op locatie. Je bent op deze wijze hun verlengstuk. Vragen die voortvloeien uit het werken met de softwarepakketten (Exact, Twinfield, Wefact, Basecone of Visionplanner) pak je op en je zorgt voor een adequate oplossing. Werkzaamheden zijn gericht op de verwerking van financiële administraties en het bijhouden van balansspecificaties. Daarnaast ben je altijd in staat om en bereid tot het leren van nieuwe administraties en het kennismaken met nieuwe opdrachtgevers om je vervolgens ook hun administratie eigen te maken.

### JE PROFIEL

Je beschikt minimaal over een mbo+/hbo werk- en denkniveau, richting BA, aangevuld met minimaal 3 jaar praktijkervaring in een relevante profit-organisatie. Je onderscheidt je vooral door je alerte, kritische en proactieve werkhouding. Je bent in staat je te verplaatsen in datgene wat de klant wenst en nodig heeft en op die manier ook je eigen tijd efficiënt te besteden aan de klantvraag. Je hebt ervaring met de moderne, innovatieve software-pakketten als Exact, Twinfield, Wefact, Basecone en/of Visionplanner. Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift. Je bent 16-24 uur per week beschikbaar (flexibel in te delen). Van nature ben je kritisch, nieuwsgierig en altijd bereid te leren en jezelf te ontwikkelen. Je vindt het een uitdaging om nieuwe paden in te slaan en je positieve, opgewekte karakter zorgt ervoor dat je een graag geziene collega bent.

### SOLLICITEREN?

Is deze functie je op het lijf geschreven? Imke Segers van LINK X HR mag Findament in dit proces begeleiden. Graag ontvangen we een cv met motivatie via [imke@linkxhr.nl](mailto:imke@linkxhr.nl). Wil je eerst meer informatie? Bel gerust, mijn nummer is 06 – 5136 8465. Meer informatie over de organisatie kun je vinden op [www.findament.nl](http://www.findament.nl)

