



Onze opdrachtgever, Laco Recreatie, met haar business center gevestigd in Oirschot, beheert en exploiteert ruim 40 (sport)accommodaties verspreid over Nederland. Zij zijn de afgelopen 30 jaar uitgegroeid tot een succesvolle aanbieder van sport- en vrijetijdsaccommodaties op het gebied van zwem- fitness en andere spannende activiteiten. 'In beweging blijven' is hun product. Zij koesteren daarbij hun pioniersgeest die hen prikkelt voortdurend te innoveren in conceptaanbod en productkwaliteit. Zwembad en fitness behoren tot de core business, maar het werkgebied verbreedt zich met aanvullende concepten. De afgelopen jaren is Laco fors gegroeid. Er werken bij Laco meer dan 1100 medewerkers, waarvan 30 op het Laco Business Center. Laco breidt ook op het Business Center uit. Om de organisatie te faciliteren en verder te professionaliseren zoeken we voor LACO in Oirschot een

ADMINISTRATEUR

(32-40 UUR)

NIET ALLEEN MAAR CIJFERS



JE FUNCTIE

Je werkt in een team van 1 coördinator en 4 administrateurs waar je intensief mee samenwerkt. Samen met je team verwerk en controleer je de financiële administraties van de sportaccommodaties die aan jou toebedeeld zijn; voor hen ben je het 1e aanspreekpunt dus ook al zijn zij op afstand; je bouwt er een goede band mee op. Je ondersteunt hen bij het oplossen van hun financiële vraagstukken. Qua operationele werkzaamheden behoren het verwerken van inkoopfacturen en bankmutaties, het incasseren van contributies, crediteurenbetalingen en het doen van de omzetbelastingaangiften tot je verantwoordelijkheid. Samen met je team stel je de maandelijkse financiële rapportages op zowel voor de accommodaties als voor het managementteam en directie.

HET IDEALE PROFIEL VOOR DEZE FUNCTIE:

- Mbo werk- en denkniveau, bij voorkeur Bedrijfsadministratie
- Ca. 2-3 jaar ervaring in een administratief/financiële functie
- Kennis van het AFAS Profit is een pré;
- Een hoge mate van verantwoordelijkheidsgevoel en een flexibele instelling
- Communicatief sterk, natuurlijk accuraat en klantgericht
- Affiniteit met de sport- en recreatiebranche is een pré
- Idealiter ben je woonachtig binnen de regio Tilburg/Den Bosch/Eindhoven

LACO

is een groeiende en dynamische organisatie waar men voorop wil lopen met nieuwe ontwikkelingen. Zij bieden een solide functie in een goed team waarbij veel ruimte is voor optimalisatie en eigen inbreng. Laco biedt een prettige, informele setting waar een goede samenwerking & teamspirit hoog in het vaandel staan. Het begrip 'sportiviteit' wordt binnen de organisatie in al haar facetten geademd. Daarom hoort deelname aan bedrijfsfitness tot de mogelijkheden! Een marktconform salaris behoort tot de standaard arbeidsvoorwaarden.

INTERESSE?

LINKX HR Management mag deze procedure begeleiden voor Laco Business Center. Heb je interesse in deze functie of wil je meer weten? Stuur je cv naar Imke Segers (imke@linkxhr.nl) of bel naar 06 – 513 68 465. Voor meer algemene bedrijfsinformatie; www.laco.eu. Uiteraard worden sollicitaties vertrouwelijk behandeld en een online screening / competentietest maakt onderdeel uit van de procedure

